

*Gyermek neve:

*Születési helye, ideje:

Munkáltatói igazolás

1. Munkavállaló adatai:

Munkavállaló neve:

Születési név:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

2. Munkaviszonyra vonatkozó adatok (a megfelelő részt kérjük kitölteni):

a) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalót.....év.....hó..... napjától alkalmazni fogom.

b) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalótév.....hó..... napjától jelenleg is foglalkoztatom.

A munkavállaló felmondás alatt áll / nem áll

Amennyiben a Munkavállaló a Munkáltatónál jelenleg aktív munkavégzést nem folytat, gyermeke gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti:

- a GYED/GYES utáni szabadságok megkezdésének időpontja:évhónap
- aktív munkába állásának időpontja a szabadságot követően:évhónap

Alkalmazás módja (a megfelelő rész/részek aláhúzendők)

- Teljes munkaidőben
- Részmunkaidőben, napiórában
- GYES melletti foglalkoztatás
- GYED melletti foglalkoztatás
- Egyéb (vállalkozó, szellemi szabadfoglalkozású, stb.)

Munkaszerződésének típusa: Határozott idejű / Határozatlan idejű

Határozott idejű munkaszerződés esetén a munkaviszony vége:.....évhó
.....nap

3. Munkáltató adatai:

Munkáltató megnevezése:

Munkáltató címe:

Adószáma:

Kitöltésért felelős személy neve, beosztása:
.....

Kitöltésért felelős személy elérhetősége:
.....

Ezen igazolást a Munkavállaló kérésére, gyermeke bölcsődei jelentkezéséhez állítottam ki.

Az igazolás aláírással és bélyegzővel érvényes!

....., 20..... évhónapnap

PH.

Munkáltató

*A gyermek adatait a szülő tölti ki
Az 1-3 pontot a munkáltató tölti ki.