



**Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda**

## **Éves Munkaterv 2019/2020-as tanév**

**Készítette: Kupóné Bakk Erika**

**Óvodavezető**

## Tartalom

Bevezetés .....	4
A jó munkaterv néhány ismérve: .....	4
A nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki célul 2019/2020-as nevelési évre: .....	4
Jogszabályi háttér a 2019/2020-as nevelési évben .....	5
A Pedagógiai munka feltételrendszere .....	9
A 2019/2020-as nevelési évének csoportok szerinti eloszlása.....	10
Statisztikai adatok a gyermekekről.....	11
Hetirend .....	12
Dolgozók Munkarendje .....	12
Helyettesítési rend.....	14
A vezető helyettesítési rendje .....	14
Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer .....	14
Pénzügyi feltételek.....	15
Intézményi feladatmegosztás .....	16
Továbbképzés.....	16
Nevelő, oktató munka.....	17
Nevelési év rendje.....	17
Nevelés nélküli munkanapok .....	18
Nevelési év céljai, feladatai .....	19
Személyiségfejlesztés feladatai: .....	20
Egészségfejlesztés környezettudatos életmódra nevelés:.....	20
Minősítés- Tanfelügyelet- Önértékelés .....	21
Az intézmény közösségépítő tevékenységei:.....	21
Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés.....	22

2019/2020-as nevelési év kiemelt ellenőrzési feladatai: .....	22
Gyermekvédelmi Feladatok .....	23
Nevelőtestületi feladatok .....	24
Az intézmény partnerei.....	26
Óvoda- Család .....	26
Óvoda- óvoda .....	26
Iskola- óvoda .....	26
Fenntartó- óvoda.....	27
Pedagógiai Szakszolgálat -óvoda .....	27
Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás -óvoda.....	27
Egyéb partnerek.....	27
Könyvtár.....	28
Gyermekjóléti Szolgálat - óvoda.....	28
Óvoda és egyház.....	29
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.....	29
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok.....	30
Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások:.....	31

## Bevezetés

Jó minőségű éves munkatervet törvényi elvárások ismeretében, és átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Eredményes munkánk elérése érdekében bízok, és számítok a szülői közösség támogató jelenlétére és együttműködő képességére.

A jó munkaterv néhány ismérve:

- ❖ Tartalmazza a törvényi előírásokat
- ❖ Épít az elmúlt évek tanulságaira
- ❖ Törekszik a terhek egyenletes elosztására
- ❖ Tartalmaz egyszemélyi felelősökkel ellátott feladatokat
- ❖ Tartalmaz intézményi és csoportszintű feladatokat és eseményeket
- ❖ Épít az intézmény mérési eredményeire

A nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki célul 2019/2020-as nevelési évre:

- Információáramlás javítása
- Szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása.
- A faluhoz kötődő, a világra nyitott, érzelmileg gazdag, érdeklődő gyermeki személyiség kialakítása.
- Házi rend aktualizálása.
- Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása.
- Helyi adottságok, és lehetőségek kihasználása.
- Család és óvoda kapcsolatának erősítése.

## Jogszabályi háttér a 2019/2020-as nevelési évben

Törvények, és egy UNIOS rendelet.

Törvények és egy uniós rendelet	2011. évi CXC. törvény	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről	MK 2011/162
	2017. évi CCII. törvény	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról	MK 2017/218
	2017. évi XCVI. törvény	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról	MK 2017/ 100
	2017. évi XCV. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelmi rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról.	MK 2017/100
	2018. évi L. törvény	Magyarország 2019.évi központi költségvetéséről (Kvtv) Hatályos 2019. 01. 01.jétől	MK 2018/123
	2019. évi LXV. törvény	Magyarország 2020. évi Központi költségvetésének megalapozásáról	MK 2019/120
	2019. évi XLVIII. törvény	A szociális hozzájárulási mértékének csökkentéséről és az ezzel összefüggő más	MK 2019/105

		törvények módosításáról Hatályos 2019. 07. 01-jétől	
	Az Európai Parlament és a tanács 2016/679. r.	A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívüli helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)	megjelent: 2016. 06.
Kormányrendeletek, határozatok	351/2017. (XI.23.) Korm. r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	MK 2017/ 194
	326/2013. (VIII.30.)Korm. r.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	MK 2013/174
	148/2017. (VI.12.) Korm. r.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról	MK 2017/88
	1354/2019. (VI.14.) Korm. r.	A minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről	MK 2019/101
	7/2019. (VI.25.) PM rendelet	A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről A	MK 2019/108

		nemzeti köznevelés tartalmi szabályozásának koncepciójáról és az azzal összefüggő stratégiai kérdésekről	
1184/2017. (IV.10.) Korm.h.63/2017. (III.20.) Korm. rendelet		A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi. XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet	Mk. 2017/53
11/2019. (VII. 3.) EMMI r.		A 2019/2020. tanév rendjéről Hatályos: 2019.09.01.	MK. 2019/116. sz.
2/2018. (I.18.) EMMI-r.		A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM-rendelet (Nmr) módosításáról	MK. 2018/6.sz.
4/2019. (IX.18.) EMMI-r.		Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról Hatályos 2019. 02. 28.	MK. 2019/30. sz.

### Oktatási Hivatal

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik javított kiadás

- Az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés folyamatai
- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéséhez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

### **A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok**

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések
- Jogszabályi változások



## A Pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat száma	1/230-2/2016. 2016. március 22
Fenntartó neve és címe	Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal 9062 Kisbajcs Kossuth u.1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda Rövidített név: Kisbajcsi Nefelejcs Óvoda
Az intézmény székhelye, címe, elérhetősége	9062 Kisbajcs Kossuth út. 19. Tel.: 06/96/358-945 E-mail: nefelejcs58@freemail.hu
Az intézményt irányító szerv	Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Képviselőtestület
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	48 fő
Az alapító okirat szerinti ellátandó feladat	Óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
Az intézmény nyitvatartási ideje a 2019/2020-as nevelési évben	6.30-16.45- ig. 10 óra 15 perc

## A 2019/2020-as nevelési évének csoportok szerinti eloszlása

### **Micimackó csoport**

Óvodapedagógusok: Kónyiné Kozma Ildikó

Kupóné Bakk Erika

Dajka: Horváth Zoltán Péterné

Sorszám	Micimackó csoport 2019. december 31.-ig	Adat
1.	3 év alatti- 3 éves	1 fő
2.	3-4 éves	5 fő
3.	4-5 éves	5 fő
4.	5-6 éves	7 fő
5.	6-7 éves	4 fő
6.	7 éves	1 fő

### **Delfin csoport**

Óvodapedagógusok: Hájas Tiborné

Sáhóné Vámosi Csilla

Dajka: Tolnai Ferencné

Sorszám	Delfin csoport 2019. december 31.-ig	Adat
1.	3 év alatti- 3 éves	2 fő
2.	3-4 éves	6 fő
3.	4-5 éves	4 fő
4.	5-6 éves	4 fő
5.	6-7 éves	2 fő
6.	7 éves	0 fő

A 2019/2020-as nevelési évre beiratkozott gyerekek száma		A 2019/2020-as nevelési évre elutasított gyerekek száma	A 2019/2020-as nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele 2019. december 31-ig				
				fiú	lány	3 év	4 év	5 év	6 év	7 év
Új	13 fő	0 fő	13 fő	5 fő	7 fő	12 fő			1 fő	
Összes	41 fő	0 fő	41 fő	13 fő	28 fő	15 fő	8 fő	11 fő	6 fő	1 fő

Statistikai adatok a gyermekekről

Sorszám	Terület	szept. 2.	Okt.1.	Dec. 1.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	39 fő		
2.	SNI-s gyermekek száma	2 fő		
3.	BTMN-es gyerekek száma	4 fő		
4.	Étkező gyerekek száma	38 fő		
5.	Diétás étkezők száma	1 fő		
6.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0 fő		
7.	Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	0 fő		
8.	Halmazottan Hátrányos helyzetű gyerekek száma	0 fő		

## Hetirend

A hetirend a tudatos tervezést szolgálja. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, érdeklődését, és alkalmazkodunk a spontán adódó helyzetekhez. Így a hetirend bármikor a gyermek érdeklődéséhez igazítható.

	Hetenként ismétlődő tevékenységek
Hétfő	- Mesélés, verselés - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
Kedd	- Mesélés, verselés - Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal
Szerda	-Mesélés, verselés - Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal -Hittan
Csütörtök	-Mesélés, verselés -Mozgás
Péntek	Mesélés, verselés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

## Dolgozók Munkarendje

- Az óvodapedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Az intézményben az egész napi nevelés biztosított.
- Munkarend kialakítása a Köznevelési törvényben, valamint az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.
- Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.
- Az intézményben nyitástól- zárásig óvodapedagógusnak kell foglalkoznia a gyermekekkel.

- A dajkanénik két műszakban dolgoznak

**Óvodapedagógusok munkarendje**

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

**Az Intézményvezető kötelező munkaidőbeosztása**

Heti 100% 40 óra/ hét	Heti 30% 12 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

## Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodavezető.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit a vezető jelöl ki.

## A vezető helyettesítési rendje

A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel az intézmény biztonságos működéséért. Az óvodavezető betegsége, vagy más okból történő távolléte esetén a vezetői feladatokat az óvodavezető által megbízott közalkalmazott látja el. Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

## Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

A 20/2012-es EMMI rendelet meghatározza a nevelési- oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékét. Az egyes helyiségekben szükséges az eszközök cseréje, felújítása, karbantartása.

A nyár folyamán a játékok és foglalkozási eszközök fertőtlenítése megtörtént. A játéktárolóban csoportosítottuk a játékokat, az elhasználódott, törött eszközöket elszállítottuk.

A foglalkozási eszközöket és írószereket az előzetesen felmért igények alapján, valamint az éves költségvetést, az ésszerű és takarékos gazdálkodást figyelembe véve beszereztük.

Az év folyamán az alábbi célokat szeretnénk megvalósítani, figyelembe véve a lehetőségeket.

Terület	Karbantartás/ fejlesztés
Csoportszobák	tisztasági festés, bútor, játék, tv-k
Konyha	Nébih ellenőrzés, hűtő, tálalószekrény, takarító eszközök felcímkézése
Udvar	árnyékoló a homokozó fölé, játékok festése, fali rajztábla, kinti ivókút, homok cseréje, pótlása, kiskert kialakítása
Folyosó, öltöző, mosdó	tisztasági festés, fogmosó poharaknak polc, tükrök pótlása, öltöző dekorálása
Iroda	beépített szekrény

Szeretnénk a micimackó csoportban a bútort lecserélni, a gyerekek számára könnyen elérhetővé tenni. Mindkét csoportszobába felszerelhető tv készüléket, valamint mesefotelt biztosítani. Szükséges a Nébih ellenőrzés, valamint az előírt hiányosságok pótlása. A higiénikusabb fogmosás érdekében szükséges a mosdókba polcokat felszerelni. Az irodába az iratok elrendezéséhez és kezelésének megkönnyítésére beépített szekrény elhelyezése.

### Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez fedezetet az állami költségvetés, és fenntartó hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Feladatunk a 2019. évi költségvetés keretein belüli hatékony gazdálkodást, valamint a 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.

Az intézmény pénzügyi- gazdálkodási, működési feltételeinek biztosításáért felelős az intézményvezető.

## Intézményi feladatmegosztás

<b>Óvodán belüli megbízások, feladatok</b>		
<b>Megbízása</b>	<b>Megbízott neve</b>	<b>Kötelező óraszám csoportban</b>
Gyermekvédelmi felelős	Sáhóné Vámosi Csilla	32 óra/ hét
Közétkeztetés felelős	Hájas Tiborné	32 óra/hét
Óvodai rendezvények	Óvoda dolgozói (óvodapedagógusok, dajkák)	
Rajzpályázat koordinálása	Sáhóné Vámosi Csilla	32 óra /hét
Óvodán kívüli rendezvények, programok	Óvoda dolgozói (óvodapedagógusok, dajkák)	

## Továbbképzés

Az ingyenes, a pályázatok, a költségvetés által finanszírozott lehetőségű továbbképzéseken tudunk részt venni. (Mérlegelve a törvényi kötelezettségnek való megfelelést.)

Belső képzések

A megszerzett tudásról, tapasztalatról beszámolót tart a képzésen résztvevő kolléga. Ennek egyeztetése nevelőtestületi megbeszélésen történik.



Konferenciák, előadások, szakmai napok

Érdeklődési és finanszírozási lehetőséget figyelembe véve veszünk részt.

(2019. október 18. Szentendre, Teréz nap)

Pedagógusok továbbképzése, beiskolázása A beiskolázási terv áttekintése.

Az évre vonatkozó aktualitások elvégzése, delegálás továbbképzésekre, szakmai napokra.

Kompetenciák további fejlesztése, minősítési rendszer nyomon követése, rákészülése.

## Nevelő, oktató munka

### Nevelési év rendje

A Kisbajcsi Nefelejcs Óvoda 2019/2020-as munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

- ✓ Nevelési év: 2019. szeptember 02. - 2020. augusztus 31.
- ✓ Szorgalmi időszak: 2019.szeptember 02. - 2020. június 15
- ✓ Nyári életrend: 2019. június 15. - 2020. augusztus 31
- ✓ Új gyermekek fogadása: 2018. szeptember 02-től folyamatosan
- ✓ A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2020. június 15-ig tartjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

### **Az iskolai év szünetei:**

o Őszi szünet: utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő)

- o Téli szünet: utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek) első tanítási nap január 6a (hétfő)
- o Tavaszi szünet: utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda) első tanítási nap április 15. (szerda)
- o A nyári zárva tartás ideje a fenntartóval való egyeztetés után legkésőbb 2020. február 14-ig ismertetésre kerül az érintettekkel. (Várható időpont: 2020. július 6-31-ig 4 hét)

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30- 16.45-ig

A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

Új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben (Várhatóan 2020. április 20. és május 20. között)

### **Állami, Egyházi ünnepek miatti szünetek:**

- Október 23. (szerda) Nemzeti Ünnap
- November 1. (péntek) Mindenszentek
- Április 10. Nagypéntek
- Május 1. (péntek)
- Június 1. (pünkösd)
- Augusztus 20. Államalapítás ünnepe (csütörtök)

### Nevelés nélküli munkanapok

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. Szülők tájékoztatása legalább 7 nappal előtte, ez idő alatt esetleges szülői igényre ügyeletet biztosítunk.

**Időpontjai**

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2019. október 18.	Teréz- nap, Őszi találkozó (Szentendre)	Hagyományéltetés	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. február 04.	Intézményi értékelés Egészségtudatosság egészséges életmód, egészséges táplálkozás, környezettudatosság, mozgás szeretet	Első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető  Lakatosová Margaréta
2020. március 13	Különleges kézműves technikák, alapanyagok és azok alkalmazási területei	Újabb technikák megismerése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. június. 12.	Évzáró Értekezlet	A 2019/2020-as nevelési év lezárása, a következő év feladatainak meghatározása	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. augusztus 26.	Évnyitó értekezlet	A 2020/2021-es nevelési év feladatainak előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

## Nevelési év céljai, feladatai

- Biztosítani a törvényes és színvonalas intézményműködést.
- Elsődlegesen figyelembe venni a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit.
- Derűs, családias, szeretetteljes, gondoskodó, türelmes, odafigyelő légkört teremteni.
- Olyan értékeket teremteni, melyben minden partnerünk (gyermekek, szülők, külső

- partnerek) aktív részesei a megvalósításnak.
- Törekedni a családi élet kiegészítésére.
  - Szabad játék hangsúlyozása.
  - Az intézmény dokumentumainak értelmezése, hiányosságok pótlása, megvalósítása.
  - Szakmai színvonal további erősítése
  - Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, együttműködési lehetőségek szélesítése.
  - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
  - A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
  - A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” egymás közötti megosztása.

#### Személyiségfejlesztés feladatai:

- A gyermekek egyéni és szociális képességeinek, készségeinek megismerése
- Érzelmi biztonság megteremtése
- Integrációs nevelés
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Szakértői bizottság általi fejlesztés

#### Egészségfejlesztés környezettudatos életmódra nevelés:

- rendszeres mozgás biztosítása az egészséges életvitel kialakításához
- sószoja használata őszi időszakban heti rendszerességgel
- egészséges táplálkozás szokásainak alakítása
- egészséghét (zöldségnap, gyümölcsnap) az óvodában
- együttműködés a védőnői hálózattal
- környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban

- haszonkert gondozása, művelése folyamatos figyelemmel kísérése
- természetvédelem, madarak-fák napja, víz világnapja stb.

## Minősítés- Tanfelügyelet- Önértékelés

Intézményünkben jelenleg egy óvodapedagógus került Pedagógus II. fokozatba.

A pedagógus minősítést, és kézikönyvek változását folyamatosan nyomon követjük.

Célunk a minősítés mielőbbi elvégzése.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei:

Feladat	Felelős	Határidő
Őszi szüreti bál	Intézményvezető, óvoda dolgozói	Október 26.
Mama- nap	óvodapedagógusok, dajkanénik	November 22.
Adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok, dajkanénik	December 13.
Kiszézés, zöldág hajtás	óvodapedagógusok, dajkanénik	március
Kukucska nap	óvodapedagógusok	március
Rajzpályázat	Sáhóné Vámosi Csilla	március
Májusfa állítás	óvodapedagógusok, dajkanénik	április 30.
Anyák napja	óvodapedagógusok	május
Papa- nap	óvodapedagógusok, dajkák	május
Családi majális	óvodapedagógusok, dajkák	május
Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok, dajkák	május

## Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Éves nevelési tervek elkészítése	óvodapedagógusok
Tanfelügyeleti rendszerben résztvevők felkészítése, tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása	Intézményvezető, BECS vezető
Önértékelési kézikönyv, Szabályzat aktualizálása	Értékelési BECS

## 2019/2020-as nevelési év kiemelt ellenőrzési feladatai:

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére.
- A munkarend a munkafegyelem, hetirend, napirend betartására.
- Az adminisztráció ellenőrzésére (csoportnaplók, óvodai felvételi és mulasztási naplók, óvodai gyermek fejlődési naplók)

Az ellenőrzés dátuma	Ellenőrzött feladat	Kit ellenőríz	Ellenőrzést végzi
<b>Szeptember</b>	-Csoportnapló megnyitása -Felvételi és mulasztási napló megnyitása	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Október</b>	Óvodaköteles gyerekek óvodába járása	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>November</b>	A gyermekek fejlődésének dokumentációs rendszere	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>December</b>	Csoportnaplók vezetése	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Január</b>	-Munkaidő, munkaidő nyilvántartás	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

	tanköteles korúak iskolakészültsége, iskolaérettség		
<b>Február</b>	Mulasztási naplók ellenőrzése Egészségét megvalósulása	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Március</b>	Szakmai munka ellenőrzése	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Április</b>	Veteményeskertek ellenőrzése	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Május</b>	Szülőkkel való kapcsolattartás	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
<b>Június</b>	Nyári élet szervezése	Mind két csoport	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

## Gyermekvédelmi Feladatok

Feladatunkat a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint 2009. évi LXXIX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról határozzák meg illetve a Pedagógiai Programunkban foglaltak.

Kapcsolattartó: Sáhóné Vámosi Csilla gyermekvédelmi felelős, illetve az óvodavezető

Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, segítségnyújtás, illetve a megfelelő szakemberekkel való kapcsolattartás, és esetmegbeszélések. A gyermekjóléti szolgálat értesítése, ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja.

Gyakoriság: szükség szerint

Szociális segítő: nevelési-oktatási intézményekben biztosít elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenységet. Legfontosabb célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. Segítségnyújtása során együttműködik az óvadás korú gyermekek szüleivel, és az adott intézményben dolgozókkal. Intézményünkben hétfőnként érhető el.

## Nevelőtestületi feladatok

Nevelőtestületi értekezleteinket, alkalmakhoz igazodva tartottuk meg eddig. Célom, hogy a jövőben az értekezleteket havi rendszerességgel tartsuk, minden hónap első szerdáján 13.15-től 14.15 óráig, valamint az aktualitásokat figyelembe véve, ezekhez igazodva. Célom az információk megfelelő áramlása, aktualitások, törvényi változások időbeni ismertetése.

Az értekezletek célja:

- a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása
- az intézményt érintő kihívások, változások megvitatása és intézményi megfeleltetés
- a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása

Időpontja	Témája	Felelős
2019. augusztus 28	-Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok ismertetése, véleményezése, kiegészítése, elfogadása. Dokumentációval kapcsolatos feladatok pontosítása Szülői értekezlet időpontja, témáinak pontosítása.	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2019. szeptember 4.	-Aktuális kérdések megvitatása -Mihály-napi vásár előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2019. október 2.	-Aktuális kérdések megvitatása -Tehenészet meglátogatásának előkészítése -Őszi szüreti bál előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető



Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda Éves Munkaterv 2019/2020

2019. november 6.	-Aktuális kérdések megvitatása: idősek napja - 2020-as év költségvetésének előkészítése DIFER mérés	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2019. december 4.	-Ünnepkörökkel kapcsolatos feladatok - Aktuális kérdések megvitatása Kupóné	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. január 8.	- félévi értékelések -tanköteles gyerekek névsora	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. február 5.	-Aktuális kérdések megvitatása, Rajzpályázat -Kukucska-nap előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. március 4.	- Aktuális kérdések megbeszélése, Bábszínház	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. április 8.	- Aktuális kérdések megvitatása - Mérés értékelés	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. május 6.	-Óvodai ünnepek, rendezvények koordinálás - Aktuális kérdések megvitatása 2020/2021 Nevelési év munkatervének megvitatása	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. június 15.	Nevelési év értékelése, aktuális kérdések megvitatása	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2020. augusztus 28.	A következő nevelési év előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

## Az intézmény partnerei

### Óvoda- Család

A családokkal igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, és ápolni, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjön. A családokkal való együttműködés formái:

- beiratkozás, szülői értekezletek, fogadó órák, ünnepek, személyes beszélgetések, kirándulások, kulturális programok.
- szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

### Óvoda- óvoda

Célunk, hogy más intézményeket is megismerjünk, kapcsolatokat alakítsunk ki, tapasztalatokat cseréljünk melyek által mi magunk is fejlődhetünk.

Erre célra szolgálna rajzpályázat meghirdetése a szomszédos település óvodái számára (Nagybajcs, Vámosszabadi, Dunaszeg)

### Iskola- óvoda

Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése kapcsolattartással, látogatással.

Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatása során.

Tapasztalatok átadása, egymás segítése a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

Programok:

- Első osztályosok meghívása Adventi gyertyagyújtásra
- Elsős tanítónénik meghívása Kukucska- napra
- Leendő elsősökkel látogatás az iskolába

### Fenntartó- óvoda

Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a fenntartóval. Az óvodai rendezvényekre rendszeresen meghívjuk a képviselő- testület tagjait, Polgármester Urat. A testület tagjait beszámoló formájában tájékoztatjuk az óvodában folyó munkákról. Az intézményvezető rendszeres meghívottja a Képviselő- testület üléseire.

### Pedagógiai Szakszolgálat -óvoda

A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felmérése, kiszűrése, dokumentálása, szakszolgálatok segítségével.

A szakszolgálat folyamatosan segíti munkánkat.

Megvalósítás feladata:

- A problémák szakszerű jellemzések elkészítése
- A gyermek megfelelő szakszolgálathoz irányítása
- Hatékony együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal, gyermekvédelmi felelőssel
- egymás kölcsönös tájékoztatása

### Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás -óvoda

Szaktanácsadó segítségét vesszük igénybe a minősítésre való felkészülésre.

### Egyéb partnerek

Ebben a nevelési évben lehetőségeinkhez mérten igyekszünk minél több helyi vállalkozást meglátogatni a jelesnapokkal összekapcsolva. Ezáltal erősítve, és kihasználva a falu adta lehetőségeket. A gyerekek számára minél több élményt és ismeretet nyújtani.

## Könyvtár

Szeretnénk rendszeres kapcsolatot kialakítani a könyvtárral, a nagycsoportos korú gyerekeknek foglalkozásokat szervezni, valamint ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival.

## Gyermekjóléti Szolgálat – óvoda

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős tartja a kapcsolatot a szociális segítővel, illetve a gyermekjóléti szolgálattal. Kommunikációjuk jelzőrendszer segítségével valósul meg. Az alábbi feladatokat látják el:

- a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyeztető okok feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése
- a veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatások-hoz, ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek intézményes ellátásának, az óvoda valamennyi szolgáltatásához való hozzáféréseinek figyelemmel kísérése (ügyelet, étkezés stb.);
- a gyermekek óvodába járási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők feltárása
- pszichológiai, gyermeknevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás megszervezése, a szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése;
- segítségnyújtás a rendszeres óvodába járási kötelezettség teljesítésének elősegítése érdekében;
- indokolt esetben családlátogatás;
- prevenciós, tematikus foglalkozások szervezése (konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, meseterápia stb.).

Az óvodapedagógusok munkájához is szorosan kapcsolódik a szociális segítő tevékenysége, ezért fontos az intézményben végzett munkájának megismerése. Pl.:

- felhívja a szociális segítő figyelmét az adott gyermek szociális segítő tevékenységet érintő problémájára (megkeresés), esetleges veszélyeztetettségére, ez esetben tájékoztatja a szociális segítőt az addig megtett lépésekről;

- veszélyeztetettség észlelése esetén a jogszabálynak megfelelően és a gyermek érdekeit figyelembe véve jár el;
- adatokat szolgáltat a csoportját érintő igény- és szükségletfelméréshez; stb.

Az intézmény szociális segítője Lakatosová Margaréta, hétfőnként érhető el (15.00-16.00) az intézményben a vezetői iroda van biztosítva számára, az előírt feltételek meglétével.

Ismertetésre kerülnek az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, munkaterv) azok előírásai.

- A nevelési év kiemelt feladata: prevenció, tematikus foglalkozások szervezése (konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, meseterápia stb.).
- Időpontjai: november és február.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan rendez előadásokat, esetmegbeszéléseket, melyeken aktívan részt veszünk.

## Óvoda és egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely lehetőséget biztosít speciális szolgáltatások keretében hittan igénybevételére.

Évente történik felmérés a szülői igényekről, ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és időt.

Az együttműködés tartalma:

- Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozás szervezése az óvodában
- Az ünnepek hangulati előkészítése

## A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Szakértői vélemények beszerzése
- Felülvizsgálati időpontok rögzítése
- Szeptember 3. hetétől a szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus) munkájának elindítása. Cél: szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Differenciált feladatok meghatározása.

## Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Dátum		Megnevezés	Tartalom	Felelős
Hónap	Nap	Nemzeti Ünnepek		
03.	08.		Nemzetközi Nőnap	óvodapedagógusok
03.	15.		Nemzeti Ünnepek	óvodapedagógusok
		<b>Gyermekműsoros nyílt napok</b>		
11.	22.		Mama-nap	Óvodavezető, óvodapedagógusok
12.	13.		Adventi gyertyagyújtás	Óvodavezető óvodapedagógusok
03.			Kiszézés, zöld ág hajtás	óvodavezető, óvodapedagógusok
03.			Kukucska- nap	óvodavezető óvodapedagógusok
04.	30.		Májusfa állítás	óvodavezető óvodapedagógusok
05.			Anyák napja	óvodavezető óvodapedagógusok
05.			Papa nap	óvodavezető óvodapedagógusok
06.			Évzáró, ballagás	óvodavezető óvodapedagógusok
		<b>Gyermeki élet hagyományos ünnepei</b>		
09.	27.		Mihály-napi vásár	óvodavezető óvodapedagógusok
12.	06.		Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok
02.			Farsang	óvodavezető óvodapedagógusok

<b>04.</b>			Húsvét	óvodavezető óvodapedagógusok
<b>05.</b>			Gyereknapi	óvodavezető óvodapedagógusok
<b>folyamatos</b>			Születésnapok	óvodavezető óvodapedagógusok

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások:

- Hittan (költségmentes)
- Néptánc (költséges)
- Kézműves (költséges)
- Ovitorna (költséges)

### Legimitációs záradék

A Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda Nevelőtestülete 2019.....-án megtartott értekezleten a 2019/2020-as nevelési évről szóló munkatervet elfogadta.

.....  
Sáhóné Vámosi Csilla  
Óvodapedagógus

.....  
Hájas Tiborné  
Óvodapedagógus

.....  
Kónyiné Kozma Ildikó  
Óvodapedagógus

A munkatervet megismertük:

.....  
Tolnai Ferencné  
Dajka

.....  
Horváth Zoltán Péterné  
Dajka

.....  
Kupóné Bakk Erika  
Intézményvezető