



2020-2021

KISBAJCSI NEFELEJCS NAPKÖZI
OTTHONOS ÓVODA
ÉVES MUNKATERV

Az intézmény OM-azonosítója 030389	Intézményvezető:
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
Alkalmazotti közösség nevében 	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020. 09. 01.-2021. 08. 31.	
Ph.	

Tartalom

Bevezetés.....	3
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
Iskolai szünetek ebben az évben:.....	6
Nevelés nélküli munkanapok	7
Beiratkozás eljárásrendje	9
A 2020/2021-es nevelési évének csoportok szerinti eloszlása	11
Statisztikai adatok a gyermekekről	12
Helyettesítési rend	14
A vezető helyettesítési rendje.....	14
KIEMELT FELADATAINK.....	15
Az idei nevelési évben fő feladataink:.....	15
A 2020/2021-es nevelési év feladata:	17
Jeles Napok.....	19
Hetirend.....	20
Tárgyi infrastrukturális rendszer	21
Pénzügyi feltételek	21
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közös programok	22
Kapcsolataink.....	23
Könyvtár:	24
Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása	24
Környező intézményekkel való kapcsolat.....	24
A falu vállalkozóival, cégekkel, lakosokkal való kapcsolat.....	25
A 2020/2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzései, feladatai	25
2020/2021-es nevelési év ellenőrzésének kiemelt feladatai	27
Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	29

*„Ha összejövünk, az a kezdet,
ha összetartunk, az a haladás,
ha összefogunk, az a siker.”*

/Henry Ford/



Bevezetés

Az elmúlt nevelési év során sajnos soha nem tapasztalt nehézség elé állított bennünket az élet, a kialakult járványhelyzet megoldandó feladatokat állított elénk, és a szülők elé is. Ezáltal erősödött a család és az intézmény közötti kapcsolat, mely remélem, hogy az idei nevelési évet át fogja hatni.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Alapító okirat száma:	1/230-2/2016. 2016. március 22
Fenntartó neve és címe:	Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal 9062 Kisbajcs Kossuth u.1.
Alapító okirat szerinti neve:	Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda
Rövidített név:	Kisbajcsi Nefelejcs Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	9062 Kisbajcs Kossuth út. 19.
Elérhetősége:	Tel.: 06/96/358-945
E-mail:	nefelejcskisbajcs@gmail.com
Az intézményt irányító szerv:	Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Képviselőtestület
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	48 fő
Az alapító okirat szerinti ellátandó feladat:	Óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek:	Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan nevelése
Az intézmény nyitvatartási ideje a 2020/2021-es nevelési évben:	6.30-16.45- ig. 10 óra 15 perc

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kialakulásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2010. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Kisbajcs Község Önkormányzatának rendeletei
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ

- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések
- Jogszabályi változások

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Kisbajcsi Nefelejcs Óvoda 2020/2021-es munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

- ◆ Nevelési év: 2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.
- ◆ Szorgalmi időszak: 2020. szeptember 01. - 2021. június 15
- ◆ Nyári életrend: 2021. június 15. - 2021. augusztus 31
- ◆ Új gyermekek fogadása: 2020. szeptember 01-től folyamatosan
- ◆ A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2021. június 15-ig tartjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek ebben az évben:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A nyári zárva tartás ideje a fenntartóval való egyeztetés után legkésőbb 2021. február 15-ig ismertetésre kerül az érintettekkel. (Várható időpont: 2021. július 1-30-ig 4 hét)

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30- 16.45-ig

Új gyermekek beírása a fenntartó által meghatározott időben (Várhatóan 2021. április 20. és május 20. között)

Nevelés nélküli munkanapok

Egy évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. Szülők tájékoztatása legalább 7 nappal előtte.

Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Időpontjai:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2020. november	-Magatartászavarok felismerése, és kezelése, SNI, BTMN, ADHD -önértékelés folyamata, nyomon követése, ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése - beszoktatás tapasztalatai, a munkahelyi légkör elemzése	Felismerés, gyakorlati tanácsok, módszerek	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető, Pedagógiai Szakszolgálat
2021. február 05.	-Intézményi értékelés -Otthonunk környezete, lakóhelyem. Óvodakert, Egészségvédelem	Első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető Szociális segítő
2021. március 12.	-Különleges kézműves technikák, alapanyagok és azok alkalmazási területei	Újabb technikák megismerése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

	-Feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése		
2021. június. 11.	-Évzáró Értékelés: nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése Óvodakerttel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése	A 2020/2021-es nevelési év lezárása, a következő év feladatainak meghatározása	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető
2021. augusztus 31.	Évnyitó értekezlet	A 2021/2022-es nevelési év feladatainak előkészítése	Kupóné Bakk Erika Intézményvezető

Heti rendszerességgel, és aktualitásoknak megfelelően keddi napokon tartjuk megbeszéléseinket, melyen minden óvodapedagógus részt vesz, és a dajkanénik is megkapják a tájékoztatást. Programokon, képzésekben részt vevő kolléganőknek ilyenkor van lehetőségük beszámolni a hallottokról, tapasztalatokról.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

A pedagógiai munkát segítő értekezletei:

- munkaidőbeosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladateloszlás
- a vírushelyzetre vonatkozó kiemelt feladatok
- felmerülő problémák megbeszélése
- aktuális feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezletet követően

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni. A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házirend ismertetése
- Nyilatkozatok aláírása
- Csoportprofil bemutatása
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények
- Információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- Beiskolázással kapcsolatos információk
- Törvényi változások
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra (évi 2 alkalom)
- Napi beszélgetések
- Ünnepek, rendezvények
- Szükség szerint szülői megbeszélés
- Kukucska-napok, melyek az intézmény bemutatását szolgálják pedagógiai céllal.

Beiratkozás eljárásrendje

A Nemzetközi köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1.) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ❖ Az Nkt. 49.§-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontját minden év április 20. és május 20. között tesszük közzé és értesítjük az érintetteket (plakát, honlap formájában)
- ❖ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ❖ Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel az óvoda Házirendjében rögzítve van.

- ❖ Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ❖ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ❖ Óvodánk nyitott a szülők felé, tavasszal Kukucska-napot szervezünk óvodás gyermekeink szülei számára, valamint lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

A 2020/2021-es nevelési évének csoportok szerinti eloszlása



Óvodapedagógusok: Kónyiné Kozma Ildikó

Fekete Evelin

Dajka: Horváth Zoltán Péterné

Sorszám	Százszorszép csoport 2020. december 31.-ig	Adat
1.	3 év alatti	1 fő
2.	3 éves	4 fő
3.	4 éves	7 fő
4.	5 éves	5 fő
5.	6 éves	4 fő
6.	7 éves	1 fő



Óvodapedagógusok: Hájas Tiborné

Kupóné Bakk Erika

Dajka: Tolnai Ferencné

Sorszám	Bóbita csoport 2020. december 31.-ig	Adat
1.	3 év alatti	3
2.	3 éves	6
3.	4 éves	7
4.	5 éves	2
5.	6 éves	2
6.	7 éves	0

A 2020/2021-es nevelési évre beiratkozott gyerekek száma	A 2020/2021-es nevelési évre elutasított gyerekek száma	A 2020/2021-es nevelési évre felvételt nyert gyerekek száma	Nemek aránya		3 év alatti	A gyermekek korösszetétele 2020. december 31-ig					
			fiú	lány		3 év	4 év	5 év	6 év	7 év	
Új	13 fő	0 fő	13 fő	8 fő	5 fő	4 fő	8 fő	1 fő			
Összes	42 fő	0 fő	42 fő	17 fő	25 fő	4 fő	10 fő	14 fő	7 fő	6 fő	1 fő

Statisztikai adatok a gyermekekről

Sorszám	Terület	szept. 2.	Dec.31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	42 fő	47 fő
2.	SNI-s gyermekek száma	1 fő	
3.	BTMN-es gyermekek száma	2 fő	
4.	Étkező gyermekek száma	42 fő	
5.	Diétás étkezők száma	3 fő	
6.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0 fő	
7.	Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	0 fő	
8.	Halmazottan Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0 fő	

A dolgozók munkaidő beosztása

- ❖ Óvodánk napi nyitvatartása hétfőtől-péntekig 6.30- 16.45 óráig
- ❖ Csoportösszevonás reggel 6.30-tól 7.30-ig a Százszorszép csoportban, délután 15.30-tól 16.45-ig a Bóbita csoportban van.

A dajkanénik heti munkaideje 40 óra, heti váltásban dolgoznak

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Az Intézményvezető kötelező munkaidőbeosztása

Heti 100% 40 óra/ hét	Heti 30% 12 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodavezető.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést. Mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit a vezető jelöl ki.

A vezető helyettesítési rendje

A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel az intézmény biztonságos működéséért. Az óvodavezető betegsége, vagy más okból történő távolléte esetén a vezetői feladatokat az óvodavezető által megbízott közalkalmazott látja el. Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

KIEMELT FELADATAINK

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves munkatervvel, a Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel és a Házirenddel.

Az elmúlt nevelési évben sorkerült a Pedagógiai Program felülvizsgálatára, és a szükséges területek módosítására, kiegészítésére. A nevelőmunkában továbbra is kiemelt feladatként szerepel a benne foglaltak megvalósítása.

Az idei nevelési évben fő feladataink:

A továbbiakban is a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működés, a pedagógiai munka eredményességének megtartása, és megerősítése.

A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló tényezők:

- magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása a feladatot vállalók önálló és felelősségteljes munkavégzésével
- szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása
- megfelelő munkamegosztás, egyenletes terhelés
- egymásra odafigyelő, egymást segítő és tiszteletben tartó emberi kapcsolatok alakulása, nyílt kommunikáció
- szakmai fejlődés segítése
- egymástól való tanulás lehetősége

Továbbképzések:

Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, és folyamatosan teljesítik a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Figyelünk arra, hogy olyan képzéseket végezzenek, melyek az intézmény szakmai érdekeit szolgálják.

Fejlesztési feladataink:

- Az újonnan bekapcsolódó kolléganő munkájának folyamatos segítése, támogatása.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör biztosítása
- A pedagógus kompetenciák megvalósítása mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Az újonnan bevezetett csoportnapló gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése

- Tematikus tervek áttekintése, bővítése az év során megjelent tartalmakkal

Mint minden nevelési évben így idén is fontos a gyermekek sokoldalú fejlesztése, az alábbi lehetőségekkel:

- lakóhelyünk természeti adottságainak előtérbe helyezése, minél több idő töltése a szabadban, séták, mezőgazdasági munkák, kertek megfigyelése és a hozzá tartozó szokások, hagyományok megismerése
- óvodakert létrehozása mely lehetőséget ad környezetet védő, természetbarát szokások kialakítására, a természet szeretetére, tiszteletére és védelmére való nevelésre. Sajnos az előző nevelési évben /2019-2020/ nem nyertünk az óvodakert pályázaton, ezért idén is ki fogjuk használni ennek lehetőségét.
- egészséges táplálkozás fontossága, egészséges életmódra nevelés, zöldség-gyümölcs fogyasztása a mindennapokban, és egészséghéten
- Az életkori sajátosságoknak megfelelően a jeles napok, népszokások megünneplése
- mindennapos mozgás változatos játékokkal
- védőnővel való együttműködés
- képességfejlesztő tevékenységek a só szobában a légzőszervi megbetegedések megelőzésére (mese-vers, mondóka, ének)
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésének gyakorlati megvalósulása a módosított mutató alapján
- gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés
- gyermeki és szülői jogok tudatosítása, fejlődésben történő lemaradások korrigálása
- külsős programok szervezése
- Szeretnénk, ha természetes anyagokból kirakott lépegető épülhetne, melynek segítségével a gyermekek természetes közegben megismerkedhetnének különböző anyagokkal, és formákkal, mely kedvező hatást gyakorolhatna egészségükre is.
- A megépülő tornaszoba elé szülői segítséggel egy virágoskert létrehozása
- Könyvtár látogatás mely során ismerkedhetnek a viselkedési szokásokkal, a könyvek nyújtotta élményforrásával

A 2020/2021-es nevelési év feladata:

Óvodánkban megjelennek az évkörhöz kapcsolódó ünnepkörök, jeles napok, az ezekhez kötődő hagyományok, szokások. A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, az évszakok váltakozásához. Jártasságra teszünk szert a kézművességben, számos népi játékot, népmesét, népdalt ismertetünk meg. Lakóhelyünk hagyományaiból merítünk, gyűjtünk. A hagyományokon keresztül ismerkedhetünk meg a régmúlt értékeivel, megtanuljuk tisztelni ezeket, melyek alapot adhatnak a fel növekvő nemzedéknek, s melynek közösségösszetartó ereje van. Egyik legfontosabb feladatunk a 3-7 éves gyermekek szokásainak és erkölcsi magatartásának megalapozása, komplex személyig fejlődésének elősegítése. Fontosnak tartjuk a természetes anyagokkal való munkálkodást. Az ünnepekhez kapcsolódó néphagyományok közös élményként raktározódnak el a gyermekekben, és az ünnepek új tartalmakkal telnek meg számukra. Azt gondolom, hogy a tevékenységek a gyermekek érzélemvilágán keresztül épülnek be a tudatukba. Ebben a nevelési évben összegyűjtöttük a főbb jelesnapokat, melyek áthatják a nevelési évet. Szeretnénk ezen napokhoz kismesterségeket társítani, melyekkel a gyerekek ismereteit szeretnénk bővíteni főleg olyanokkal, amik a Szigetközre voltak jellemzőek. Igyekszünk a környezetünk adta lehetőségeket kihasználni (halásznati telep, vízmű, Bácsai Agrár Zrt, stb.)

*Minden közösség annyit ér,
amennyit múltjából felvállalni
és megőrizni képes, mert értelmes
jelent megélni és jövőt építeni
másképpen nem lehet”*

/Kovács László, fazekas/

A táj, a természet és az ember, aki mindennek része szorosan összefonódnak egymással. A népi kultúrában visszatükröződik a természet és az ember kapcsolata. A gazdasági év kezdetét és befejezését különböző rítusokkal tették emlékezetessé az emberek. Ezen a vidéken régebben csak a magasabban fekvő területeken fejlődhetett ki a mezőgazdaság melyeket nem tudott elönteni a víz. A falvak is ezekre a magasabb területekre épültek. A legtöbb község a vizek közé települt, s ladikkal közelítették meg egymást. A községek erdőirtásra, réttőrésre települtek, s

egyre kijjebb szorították az erdőt, és egyre több földterület került eke alá. Fő terményük a búza a rozs, a köles volt. Külön helye volt a káposztának, zöldségeknek, s csak házi szükségletre termelték a krumplit és a kukoricát. Faekével szántottak, és kötényből szórták a magot. Sarlóval arattak, a rétet pedig kaszával vágták. A szigetekről ereken át ladikkal tudtak eljutni a másik helyre, és a petrencés rudat ugyanúgy felrakták a ladikra, mint a kocsikra.

Az asszonyok kis konyhakertjei a portákhoz tartoztak. Híres volt a szigetközi káposzta, zöldségek, paprika. Legtöbb fa volt a dió, szilva, alma, majd a cseresznye és a körte. A szőlőt a ház körüli kertekben termelték meg.

Régen más volt a falvak élete, szép szokások és hagyományok irányították. A kemény hétköznapiakat a vasárnapok, a jeles napok és hagyományok tették változatossá. Kezdvé: az új esztendő köszöntésével, Balázs-járás, farsangolás, húshagyó, Szent György-nap, húsvét, locsolkodás, pünkösdi szokások, Úr napja Péter-Pál, aratóünnep, Szent István -nap, búcsújárások, Szent Mihály, Szent Márton, Szent András szokásai keresztül, Mikulás, Lucázás, betlehemezés, szilveszteri hálaadás, mulatozás, évbúcsúztatásig, ünnepi csokrokba kötötték az egész esztendőt.




A megfigyelések, a „szórakozási alkalmak” és a munka során sajátították el környezetük ismeretét. A környezet ismeretével sajátították el, hogy mikor mit kell elvégezni. A korábbi társadalmakban az, hogy ismerték a hagyományokat, és be is tartották, ez az egyén számára védelmet és a közösség által történt elfogadást és elismerést jelentett.


Szeretnénk, ha a mi gyermekeink is megismerkednének a növényekkel, termesztésükkel, a velük kapcsolatos tevékenységekkel és gondozással. Az ezekhez kapcsolódó hagyományokkal melyek nagy mértékben segíthetik a környezeti és a fenntarthatóságra nevelést. Hiszen a környezeti nevelés legfontosabb célja, hogy felelősen gondolkodni, és cselekedni képes egyént neveljen, és ehhez elengedhetetlen a személyes megtapasztalás, az átélés.

Szeretnénk, ha a jeles napok környezetünk díszítésében is jobban irányadóak lennének.

A nevelési év során az alábbi jeles napok jelennek meg munkánk során.

Jeles Napok

Évszak	Dátum	Megnevezés
	Szeptember 8.	Kisasszony napja, dióverés, fecskehajítás, vetőnap
	Szeptember 29.	Szent Mihály napja
	Október 4.	Assisi Szent Ferenc, állatok világnapja
	Október 15.	Teréz napja, szüret kezdete
November 11. Szent Márton napja		
November 30. András napja disznóvágás, disznótor		
	December	Advent időszaka
	December 6.	Miklós napja
	December 13.	Luca napja
	December	Karácsony, Dunántúli kántálás
	Január 1.	Új év
Február Farsang		
	Március 12.	Gergely napja vető-és termésjósoló nap
	Március 18. 19. 21	Sándor, József, Benedek Kiszézés
	Március 22.	Víz világ napja
	Április 24.	Szent György napja: lovak, lovasok, fegyverkovácsok Vetőnap: kukorica, bab, búza Állatok tavaszi kihajtása

Április Húsvét		
Május 1. Májusfaállítás		
Május 4. Flórián napja: tűzoltók, tűzzel dolgozók		
Május 10. Madarak és fák napja		
Május 12. 13. 14. Pongrác, Szervác, Bonifác		
Május 16. Nepomuki Szent János: víz, hajó, Duna, halászat		
Május 20. Méhek világnapja		
Május Pünkösd		
	június 29.	Péter, Pál napja
	augusztus 20.	Új kenyér ünnepe

Hetirend

A különböző tevékenységi formák témáinak tervezésénél a jól felkészült óvodapedagógus figyelembe veszi az aktualitásokat, / évszakok, ünnepek, jeles napok.../Azok mennyiségét, időtartamát, gyakoriságát, a gyermekek érdeklődése, a feldolgozás, elmélyítés sikeressége határozza meg. A heti rend, alkalmak, ötletek, kívánságok szerint változtatható.

	Hetenként ismétlődő tevékenységek
Hétfő	- Mesélés, verselés - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
Kedd	- Mesélés, verselés - Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal
Szerda	-Mesélés, verselés - Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal -Hittan
Csütörtök	-Mesélés, verselés -Mozgás
Péntek	-Mesélés, verselés -Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Tárgyi infrastrukturális rendszer

Rendszeresen felmérjük az intézmény működéséhez, a pedagógiai program megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, és a hiányosságokat jelezzük a fenntartó felé. A veszélyhelyzet ideje alatt megtörtént a tisztasági festés az intézmény helyiségeiben, csoportszobáiban, és a megfelelő fertőtlenítés. Augusztusban elindult a tornaszoba építése, melyet már többszöri pályázat során végre megnyerhettünk, s ezzel a lehetőséggel a gyerekek számára megfelelő feltételeket tudunk biztosítani a mozgás fejlesztésére, kielégítésére. Szeretnék a gyermekek számára egy mászófalat biztosítani, bízom benne, hogy meg is valósulhat. Óvodánk alapítványi pénzből bővíteni tudtuk az eszközállományunkat. Nyertünk a Magyar Falu Program által az óvoda udvarának felújítására, karbantartására lehetőséget. Ebben a nevelési évben megvalósulhat a kerítés festése, felújítása, homokozó rekonstrukciója, árnyékolása, ivókút biztosítása, játékok karbantartása, festése.

Az év folyamán szeretném, ha az alábbi célok még megvalósulhatnának, figyelembe véve a lehetőségeket, anyagi forrásokat.

Csoportszobák	parkettacsere, tisztasági festés, bútor
Udvar	fali rajztábla, mezítlábas ösvény, díszkert
Folyosó, öltöző, mosdó	tisztasági festés, öltözőszekrények felújítása, folyosók dekorálása, fogmosópoharak elhelyezése
Iroda	Beépített szekrény

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez fedezetet az állami költségvetés, és a fenntartó hozzájárulása biztosítja, valamint az önkormányzat pénzügyi előadójával egyeztetve tudjuk megvenni, kijavítani, a szükséges eszközöket.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Feladatunk a 2020. évi költségvetés keretein belüli hatékony gazdálkodást, valamint a 2021. évre

vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.

Az intézmény pénzügyi- gazdálkodási, működési feltételeinek biztosításáért felelős az intézményvezető.

Az őszi szüreti bált az előző évhez hasonlóan októberben szeretnénk megrendezni, melynek bevételét gyermekeinknek szervezett rendezvényeken, illetve programjainkon szeretnénk felhasználni. Sajnos már most úgy látjuk, hogy a járvány közbeszólhat, ezért a tavaszi időszakban is megvizsgáljuk majd ennek megvalósulási lehetőségét más elnevezéssel.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közös programok

2020. szeptember 29.	Mihály-napi vásár
2020. október 1.	Bábszínház
2020. október	Szüret
2020. október	Őszi szüreti bál
2020. november	Egészség hét
2020. november	Mama-nap
2020. december 4.	Mikulás
2020. december 14-ei hét	Kántálás
2020. december 18.	Karácsony az óvodában
2021. február 12.	Farsang
2021. március 19.	Kiszézés, zöldág járás
2021. március 31.	Húsvét az oviban
2021. március	Könyvtárlátogatás
2021. április	Kukucska-nap
2021. április	Nyílt délelőtti leendő ovisoknak
2021. április	Rajzpályázat
2021. április 29.	Anyák-napja
2021. április 30.	Májusfa állítás
2021. május	Kirándulás, gyereknap, pap-nap
2021. június	Évzáró, ballagás
2021. június	Családi majális
Az év folyamán a gyerekek születésnapja folyamatosan	

A jól működő foglalkozásokat tovább szeretném vinni az intézményben, ilyenek:

- Hittan
- Néptánc
- Ovitorna

Idén szeptemberben szeretném bevezetni a zeneovit. Azt tapasztalom, hogy a gyerekek az elmúlt évekhez képest jobban szeretnek énekelni, fogékonyabbak a zenei tevékenységekre, és szeretném ezeket a képességeket a még inkább erősíteni.

Kapcsolataink

Fontos a kapcsolattartás mind a szülőkkel mind a fenntartóval. A vírus jelenleg nem tesz lehetőséget a személyes kapcsolattartásnak, nagyobb hangsúlyt kap ezáltal a digitális kommunikáció. Jelenleg zárt facebook csoportban, honlapon történik az információk átadása, aktualitásokról, törvényi változásokról.

Bízom benne, hogy mihamarabb visszatérhet a személyes napi kapcsolat a szülőkkel, a családokkal, az óvodai nevelés még eredményesebbé tétele érdekében.

Fontosnak tartom továbbra is

- a fenntartóval való partnerközpontú kommunikációt
- napi kapcsolatot ápolását a szülőkkel
- szülők, SZM szülők bevonását az óvodai munkákba

Fejlesztési feladatok:

- az intézményen belüli kommunikáció
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- szóbeli megállapodások betartása
- óvoda-iskola közötti kapcsolatot és kommunikációt.
- gyermekek és idősek közötti kapcsolat erősítése
- jó bevált módszerek, gyakorlat megtartása
- a negatív kritika elfogadása, erősségeink felhasználása

Könyvtár:

Rendszeres kapcsolatot igyekszünk kialakítani a könyvtárral. Sajnos az előző nevelési évben a vírushelyzet miatt nem valósulhatott meg a könyvtári foglalkozás. Célunk, hogy nagycsoportosaink megismerkedhessenek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival, illetve, hogy már óvodás korban közelebb kerülhessenek a könyvekhez, alakuljon ki könyvszeretetük. A könyvtár segítségével intézményünknek lehetősége nyílik bábelőadások, kézműves foglalkozások megtekintésére, részvételére. A könyvtári látogatásokat úgy is igyekszünk megszervezni, hogy azok kapcsolódjanak jeles napokhoz.

Felelős: Fekete Evelin

Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása

Intézményünk az előző nevelési évben több dajka, pedagógiai asszisztens, valamint óvodapedagógus hallgatót fogadott. Bízok benne, hogy ez az idei nevelési év során is megtisztelnek bennünket bizalmukkal, és mi szakmai tudásunk legjavát adhatjuk.

Felelős: intézményvezető

Környező intézményekkel való kapcsolat

Az előző nevelési évben (2019/2020) kezdtük el hagyományteremtő szándékkal rajzpályázat indítását, melynek célja, a környező intézményekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolatépítés, és kapcsolattartás. Sajnos ebbe a rendezvényünkbe is közbeszólt a vírushelyzet, de a Kisbácsai óvodából érkeztek nagyon szép és kreatív rajzok. A kis alkotókat természetesen díjaztuk. Idén is szeretnék ezt meghirdetni, bízva a megvalósulásba. Szeretném, ha megvalósulhatna más intézményben való hospitálás lehetősége, szakmai konzultációk.

Felelős: Hájás Tiborné

A falu vállalkozóival, cégekkel, lakosokkal való kapcsolat

A 2019/2020-as nevelési évben az állatok világnapja alkalmából, és a Mihály-napi vásárral egybekötve ellátogattunk lovaskocsival a helyi Tsz-be, mely a gyermekek számára maradandó élményt jelentett. Sajnos a további terveinket a vírus helyzet megakadályozta. Bízunk benne, hogy idén lesz lehetőségünk a helyi lehetőségek kihasználására. Idősek napja alkalmából szeretném, ha egy héten keresztül falunk idős lakói mesélnének a gyerekeknek, ezáltal erősítve a tisztelet, elfogadás, és megbecsülés értékét.

Felelős: intézményvezető

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzései, feladatai

Tanfelügyeleti ellenőrzés során fontos a nevelőtestület felkészítése, és ez az intézményvezető feladata. Fontos, hogy az ellenőrzések során, akár tevékenységlátogatások, dokumentumellenőrzések, interjúk során a hivatásszeretet, a pedagógiai kompetenciák megvalósulása, a pedagógiai felkészültség megjelenjen, mert ez az egész alkot egy egységes képet az intézményről, a pedagógusok és a vezető munkájáról.

Vezetői tanfelügyelet

Célja	az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése
Szemponatok	Pedagógiai és vezetéselméleti Az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján
Módszerei	Dokumentumelemzés és az ahhoz szükséges dokumentumok Az előző vezetőellenőrzés és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelő lapjai Az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredményei (önértékelő kérdőív, szülői kérdőív, nevelőtestületi kérdőív) <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői pályázat - Pedagógiai program - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és éves beszámolók. - SZMSZ
Interjúk	a vezető munkájáról a munkáltatóval készített interjú a vezetővel készített interjú
Értékelés	a fejlesztő és kiemelkedő területek megfogalmazása
Az értékelésbe bevontak köre	<ul style="list-style-type: none"> - Külső szakértők - Alkalmazotti közösség - Szülői közösség

	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető maga - Munkáltató
--	---

A felkészülés szükséges szempontjai:

- Intézmény alapidokumentumainak áttekintése: pedagógiai program, SZMSZ, házirend, ezek aktualitása, a legfrissebb van e feltöltve (KIR, Oktatási Hivatal informatikai rendszere) stb.
- Legutóbbi munkatervek és beszámolók, dokumentum feltöltő rendszerekben szerepelnek-e, feladatok, reflexiók, új feladatok megfogalmazása stb.

Az intézmény önértékelési terve alapján az óvodapedagógusok következő öt évre szóló önértékelést is el kell indítanunk. Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásról kell számot adni.

Intézményünkben két óvodapedagógus nem került még Pedagógus II. fokozatba, célunk, hogy ennek mielőbb eleget tegyünk.

2020/2021-es nevelési év ellenőrzésének kiemelt feladatai

Az ellenőrzés dátuma	Ellenőrzött feladat	Kit ellenőriz, határidő	Ellenőrzést végzi
Szeptember	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése	mind két csoport folyamatos	intézményvezető
Október	Csoportnapló ellenőrzése, szakvélemények áttekintése Az intézmény önértékelési programjának elkészítése (2020-2025)	mindkét csoport 2020.10.30.	intézményvezető
November	Mulasztási naplók ellenőrzése, vezetői tanfelügyelethez tartozó dokumentációk	mindkét csoport 2020.11.30.	intézményvezető

	áttekintése, aktualizálása Foglalkozás megtekintése a csoportokban		
December	Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése A dajkák munkájának ellenőrzése	mindkét csoport 2020.12.18.	intézményvezető
Január	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, szükséges módosítások elvégzése. SZMSZ aktualizálása Szülői értekezlet	2021.01.29. mindkét csoport	intézményvezető óvodapedagógusok
Február	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata, beiskolázási tervek elkészítése	2021.02.26.	intézményvezető
Március	Veteményeskertek létrehozása	mindkét csoport 2021.03.31.	intézményvezető óvodapedagógusok
Április	Kukucska-nap és nyílt nap előkészítése, megtartása	2021.04.30. mindkét csoport	intézményvezető, óvodapedagógusok
Május	kirándulások előkészítése, papa-nap, gyereknap	mindkét csoport 2021.05.31.	intézményvezető óvodapedagógusok
Június	Év végi nevelési feladatok értékelése, tematikus tervek kiegészítése évváró, ballagás időpontjainak egyeztetése, Nyári élet tervezése	Mindkét csoport 2021.06.30.	intézményvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi tevékenységet a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Célunk: a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

- a gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős
 - Feladatuk:
 - a rájuk bízott gyermekek, tanulók nevelése-oktatása az Alapprogram szerint
 - a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása
 - A gyermekek optimális fejlődésének támogatása, érzelmi biztonság megteremtése
 - a fejlesztő munka során az egyéni képességek, szociokulturális háttér, fejlődési ütem figyelembevétele, és a differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása

Felelős: Kónyiné Kozma Ildikó

Gyermekvédelmi felelős