



2020.

Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda

Házirend

Kisbajcs

Tartalom

Általános rendelkezések	4
Jogsabályi háttér	4
A házirend célja:	4
A házirend hatálya	4
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:	5
II. Általános információk az óvodáról	6
Az óvoda nyitvatartásával kapcsolatos információk.....	6
III. Gyermek az óvodában	7
III.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, átvétel, távolmaradás)	7
III. 2. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság	7
III.3. Felmentés az óvodai nevelés alól	8
III.4. Hiányzások igazolásának rendje	8
III.5. Az egyéb foglalkozások rendje	9
IV. Gyermekjogok és kötelességek érvényesülése az óvodában	11
IV.1. A gyermek joga	11
IV.2. A gyermek kötelessége.....	11
V. A gyermek ruházata, étkeztetése, a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi	12
szabályok	12
V.1. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	12
V.2. A gyermekek étkeztetése	12
V.3. Az étkezési térítési díj befizetésének és az ebéd lemondásának rendje.	13
V.4. Az étkezés lemondásának rendje.....	13
V.5. Étkezési kedvezmények és támogatások.....	14
VI. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	16
VII. Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	17
VIII. Szülők az óvodában	17
VIII.1. A szülők joga	17
VIII.2. A szülő kötelessége	18
IX. A panaszkezelés eljárásrendje.....	19

X. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	21
X.1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	21
X.2. A szülői közösség	22
X.3. Konfliktuskezelés az óvodában	22
XI. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái	22
XII. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái	23
XIII. A gyermekek értékelésének dokumentációi.....	24
XIV. A tankötelezettség megállapítása	24
XV. Gyermekvédelmi Feladatok.....	25
XVI. Egyéb szabályozások.....	25
XVII. Óvodánk alapítványa	27
XVIII. Záró rendelkezések.....	27
Legimitációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások.....	29

Kedves Szülők

Házirendük minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges. Kérjük figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk Önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Óvodánk a gyermek 2,5- 3 éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Kupóné Bakk Erika
óvodavezető

Általános rendelkezések

Jogsabályi háttér

- o 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKt.)
- o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- o az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- o 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

A házirend célja:

A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai élet rendjével kapcsolatos intézkedések, rendelkezések megállapítása, a szülőkkel való kiegyensúlyozott, partner kapcsolatra törekvés és az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

A házirend hatálya

- o A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól
- o A házirend felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- o Módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a Szülői Szervezet
- o A Házirend személyi hatálya kiterjed:
 - az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
 - az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
 - az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
 - a gyermekek és szüleikre vonatkozóan a gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

- A Házirend területi hatálya kiterjed:
 - az óvoda területére
 - az óvoda által szervezett- a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó- az óvodán kívüli programokra.
- A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:
 - mindenki számára elérhető, nyilvános
 - nevelési évek első szülői értekezletén tájékoztatás által megismerhető
 - beíratkozás során a szülő kézhez kapja
 - megtekinthető az intézmény iroda helyiségében, a folyosón kifüggesztve,
 - honlapon, és a KIR tájékoztató rendszerében

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetelménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

II. Általános információk az óvodáról

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda címe: 9062 Kisbajcs Kossuth út 19.

Az óvoda telefonszáma: 96/ 358-945

20/5987842

Az óvoda e-mail címe: nefelejcskisbajcs@gmail.com

Az óvoda honlapja: www.keknefelejcsovoda.hu

Az óvodavezető neve: Kupóné Bakk Erika

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Stajrits Krisztina

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Markotics Ildikó

Az óvoda logopédusa: Vida Veronika

Az óvoda védőnője: Szalainé Szentmihályi Andrea

Az óvoda nyitvatartásával kapcsolatos információk

- A nevelési év szeptember 1- től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Napi nyitva tartásunk: hétfőtől -péntekig reggel 6.30- tól délután 16.45-ig
- Reggel 6.30-7.30-ig valamint 15.30- 16.45-ig összevontan működnek a csoportok.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, valamint karácsony és új év között szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári leállás időpontjáról a szülőket február 15- ig. tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokról (nevelési évenként legfeljebb 5 nap) a szülőket az óvoda éves munkatervének elfogadása után (de legkésőbb 7 nappal előtte) tájékoztatjuk.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi
- Eltérő a munkarend abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik és ez rendelettel történő kihirdetésre kerül.

III. Gyermek az óvodában

III.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, átvétel, távolmaradás)

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz köze.

A beírás a felvételi és előjegyzési naplókba történik a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája alapján. A gyermek felvételéről/átvételéről/elutasításáról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a gondviselőt. A fellebbezést az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

III. 2. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodásihellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (2011.CXC. tv. 8.§ (1.) bek.).

III.3. Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő tárgyév május 25-éig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti a Kormány rendeletében, 2020. január elsejétől kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (2011.CXC. tv. 8.§ (2.) bek.).

III.4. Hiányzások igazolásának rendje

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időben nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába, ha a gyermek megbetegedett, illetőleg a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek távolmaradását, ha nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvodai nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál több mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és az illetékes gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, és gyermeke óvodában való tartózkodásának ideje nem éri el egy óvodai nyilvántartási napon legalább a hat órát, ekkor az óvoda vezetője az első igazolatlannap után tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazolatlanul hiányzott.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda vette át
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján)
- szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha az adott nevelési év utolsó napjáig (augusztus31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

III.5. Az egyéb foglalkozások rendje

Óvodán kívüli programok

A szülők a nevelési év elején írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük részt vehet óvodán kívül szervezett programokon, pályázatokon, és minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekükről fotókat, felvételeket nyilvánosságra hozhatjuk (honlap, facebook zárt csoport, újság) Ez a csoportdokumentáció része.

Ha az óvodai csoport elhagyja az intézmény területét (kirándulás, környezeti séta) be kell jelenteni az intézményvezetőnek, és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő.

A távolabbi programok, kirándulások alkalmával a szülőknek minden esetben írásban kell nyilatkozni arról, hogy gyermekük részt vehet e azon. Megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, 10 gyermekenként 1 fő kísérő.

Az intézményben lehetőséget biztosítunk különböző foglalkozások megtartására, melyeket óvodapedagógusaink valamint külső szakemberek vezetnek. Ezekről a lehetőségekről év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral

küzdő gyermekek számára

- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozása
- Logopédiai fejlesztés
- Hittan
- Sószoba használata

Térítéses szolgáltatások:

Igyekszünk a szülők kéréseit figyelembe venni, és ennek megfelelően előnyben részesítjük azokat a lehetőségeket, amelyek az óvodás korosztály számára megfelelnek, az óvoda alapfeladatát nem sértve a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda körülményei ezeket lehetővé teszik. Ezen foglalkozások megtartásához az óvodavezető engedélye szükséges, valamint a fejlesztési időn kívül, a délutáni órákban szerveződhetnek.

Év elején a kihelyezett lehetőségekhez a szülő felírja gyermeke nevét, aláírásával megerősíti a jelentkezést ezzel vállalva a szolgáltatás költségeit. A külön szolgáltatásra jelentkezők névsorát a foglalkozásvezető megküldi az intézményvezető számára.

A foglalkozásvezető teljes felelősséggel tartozik a gyermekek testi épségéért, és biztonságáért.

Továbbá gondokodik a gyermekek átadásáról szüleiknek.

IV. Gyermekjogok és kötelességek érvényesülése az óvodában

IV.1. A gyermek joga

- biztonságban és egészséges környezetben nevelkedni az óvodai napirend, pihenő idő, szabad idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesülni, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében
- a szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni
(pedagógiai szakszolgálat igénybevétele)
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesülni
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa
- személyiségjogait tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozható mások ugyanazon jogaik érvényesítésében.

IV.2. A gyermek kötelessége

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozóira, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában a játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit

V. A gyermek ruházata, étkeztetése, a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

V.1. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.
- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenység végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek csereruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág)
- Tornafelszerelés meglétéről gondoskodni szíveskedjenek.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni.
- A gyermek ágyneműjét kérjük otthon kimosni, az esetleges gombhiányt pótolni, és tisztán, vasaltan visszahozni.
- A gyermek akkor ápolta, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre vágva.
- A „befogadás-beszoktatás” ideje alatt a kiscsoportosok személyes tárgyat (alvóka, maci, stb.) behozhatnak, de egyenként az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni.

V.2. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (NEBIH), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, a járvány-és egészségügyi előírásokkal ellentmondó. A heti étlaponról tájékoztatást kapnak a szülők az előtérben található hirdetőtáblán, valamint az óvoda honlapján.

A diétás étkezést a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet. 15§-a szabályozza, mely szerint a szakorvos által igazolt diétás étkezést biztosítani kell az ezt igénylő személy számára. A diétás ételt a Food Expressz biztosítja. A szülő orvosi papírokkal igazolja a diétás étrend szükségességét.

Az étkezések időpontjai:

- Tízórai: 8.30-9.15ig
- Ebéd: 11.45- 12.30-ig
- Uzsonna: 14.45-kor

Célszerű a nagyon korán (6.30 és 7.00 között) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. Tej- tojás-mogyoró- lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést az óvodának kell biztosítania.

A gyermekek születésnapjához a kereskedelemben kapható, bevizsgát aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

V.3. Az étkezési térítési díj befizetésének és az ebéd lemondásának rendje.

Az étkezési térítési díj megállapítása Kisbajcs Község Önkormányzata képviselő -testülete által hozott érvényes rendelet alapján történik.

V.4. Az étkezés lemondásának rendje

A lemondás történhet:

- ◆ **Személyesen:** a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusnál
- ◆ **Telefonon** a következő telefonszámokon: 96/ 358-945
20/ 598-78-42

Internetes “csevegő felületen”: messenger, viber, stb. való lemondásért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak! Kérjük a fentebb említett lehetőségek előnyben részesítését!

A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni!

A gyermek hiányzása esetén a következő napi étkezés 10 óráig mondható le. A lejelentés másnap lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. A befizetés minden hónap utolsó hetében történik.

Hátralék esetén: A szülőt először a csoport óvodapedagógusa szóban figyelmezteti, majd, ha ez nem vezet eredményre, levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.

V.5. Étkezési kedvezmények és támogatások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történő módosítása 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkezők körét.

A gyermekek közül ingyenes étkezésre jogosult:

- o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- o tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- o olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- o olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- o nevelésbe vették

Az ingyenes gyermekétkeztetést a 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet igényelni. A nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük, annak valódiságát az óvoda nem, de a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

A családban egy főre jutó havi jövedelem számításához nyomtatványt lehet igényelni az óvodában. Ha a nevelési év során viszonyaikban változás következik be, azt szíveskedjenek

jelezni (testvér születése, jövedelmi helyzet változása) Az ingyenes gyermekétkeztetés a nevelési év során bármikor igényelhető.

VI. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Az intézményből lázasan, hányással, hasmenéssel hazaküldött gyermek, orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos! Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása (asztma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs) A szülő köteles ilyen esetben olyan, orvos által aláírt, lepecsételt igazolást átadni az óvodapedagógusnak, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor, pontosan milyen adagolásban adható be a megnevezett gyógyszer. Ha gyermek gyógyszerérzékeny vagy ételallergiás, kérjük orvosi igazolással jelezze a csoportos óvodapedagógusnak. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenés, hasgörcs, illetve kötőhártya- gyulladása van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik.

Ezután a gyermek csak gyógyultan orvosi igazolással jöhet újból óvodába!

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie
- baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), illetve a szülőt értesíteni

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait. A gyermek évenkénti szűrővizsgálata a háziorvoson és a védőnői hálózaton keresztül történik. Az óvodában a védőnő időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végezhet tisztasági vizsgálatot.

VII. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Gyermekek az óvodában a számukra létesített helyiségekben: csoportszoba, öltöző, mosdó, illetve az udvaron nem tartózkodhatnak felügyelet nélkül. Az intézmény játszóudvarát játék céljából csak az óvodába beíratott gyermek használhatja.

Szülő a csoportszobában a beszoktatás és a kukucska napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat, az egészségügyi előírásokat megtartva.

Kérjük, hogy utcai cipővel a mosdókba ne menjenek be! Idegenek, leendő szülők, az óvoda iránt érdeklődők csak az intézményvezető tudtával tartózkodhatnak az épületben.

Reklámszöveg, plakát csak az intézményvezető engedélyével kerülhet ki, és csak abban az esetben, ha az óvodai tevékenységgel összefügg.

Az óvoda tornatermét, és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

Szülőknek, gyermekeknek, idegeneknek az intézmény tálalókonyhájába bemenni TILOS!

A szülők óvodába érkezéssükkor, már gyermekük épségéért, és biztonságáért felelősek! Az óvodapedagógus csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállal felelősséget, akiknek a szülei még nem érkeztek meg!

Az óvoda egész területén, s előtte 5 méteren belül **TILOS a dohányzás!**

Szeszes ital, drog fogyasztása, valamint ezeknek a szereknek a befolyása alatt az óvodában tartózkodni **TILOS!**

VIII. Szülők az óvodában

VIII.1. A szülők joga

- a nevelési intézmény szabad megválasztása
- megismerni az óvoda dokumentumait (Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat)
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, és a neveléshez tanácsokat kapjon
- az óvoda rendezvényeinek látogatása
- igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ellátását
- a család anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ

kapjon

- személyesen vagy képviselő útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein
- a szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót

VIII.2. A szülő kötelessége

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőnek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából- közfeladatot ellátó személynek minősülnek)
- a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- 2015. szeptember 1-jétől, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévet napi négy órában kötelező részt vennie az óvodai nevelésben
- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal a részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről a szülői értekezlet esetén (értekezleten, megbeszéléseken, csak a szülők vehetnek részt, a gyermek nem)
- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni, szülői együttműködés hiányában az óvodavezető a jegyzőhöz fordul
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének tiszteletben tartása- probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését

IX. A panaszkezelés eljárásrendje

Szabályozás célja: A partnerek között bekövetkező problémák kezelése, megoldása a megfelelő szinten és időben történjenek. Az esetleges konfliktusok megoldása helyben kezelése.

Hatókör kiterjed az óvoda minden dolgozójára, a partnerekre

Felelős: intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok

Dokumentumok: jegyzőkönyvek

Határidő: visszavonásig, illetve módosításig

Folyamatleírás tartalma:

- a vélt, vagy valós problémát első fokon helyben kell rendezni a felek között
- ha a panasz nem megfelelő helyre érkezik, vissza kell utalni a megfelelő szintre
- a panaszról a 2. szinttől írásbeli feljegyzést kell készíteni
- türelmi idő kiszabása, amennyiben a probléma megoldása szükségessé teszi
- a panaszkezelés rendjéről az érintetteket tájékoztatni kell
- az írásos panaszokat iktatás szabályai szerint meg kell őrizni (vagy külön dossziében tárolni)

Folyamatleírás szülői panasz esetén:

Első szint: a panaszos a csoport óvodapedagógusához fordul panaszával. Amennyiben a probléma helyben megoldódik, az ügy befejezettnek tekinthető.

Felelős: csoportos óvónő

Határidő: megegyezés szerint

Második szint: Amennyiben a probléma nem megoldható, a pedagógus tájékoztatja az intézményvezetőt, aki mindkét felet meghallgatja. Egyeztetés írásban történik.

Határidő: 10 munkanap

Felelős: intézményvezető

Harmadik szint: Amennyiben a probléma intézményen belül nem megoldható, az intézményvezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé. A sikeres megoldással vége a panasz eljárásnak.

Határidő: 30 nap

Felelős: Óvodai koordinátor

Negyedik szint: Amennyiben a panasz fenntartói szinten nem megoldott, a panaszos az oktatási jogok biztosához (Knt.72. § (5) g. fordulhat. Az eljárásokat a hatályos Jogszabályi előírások határozzák meg.

X. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

X.1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési- szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok szervezésében. Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a pedagógiai munka kialakításában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülői értekezletek
- közös rendezvények
- fogadóórák (vezetői, óvónői)
- óvodapedagógussal esetenkénti megbeszélések

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kaphatnak.

X.2. A szülői közösség

Minden csoportban 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén. A szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli. A Szülői Szervezet óvodánkban a következő jogokat gyakorolhatja:

- tanácskozási joggal vehet részt az intézmény nevelő testületi értekezletein
- döntési joggal élhet saját működéséről, munkatervének elfogadásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról, melyhez az óvoda biztosítja az eszközöket és a helyet, magasabb jogszabályban meghatározott esetekben véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben

X.3. Konfliktuskezelés az óvodában

- gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata. Kérjük a szülőket, hogy más gyermekét ne fegyelmezzék!
- szülő- óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az óvodavezetőhöz.

XI. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

Elvei:

- a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés
- hajtóerőként szolgál, belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz
- normatív nevelési elvek (minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek (váratlan helyzetekre jól reagáló, útkeresésre biztató) alkalmazása

Formái:

- szimbolikus
- metakommunikatív: elismerő tekintet, simogatás
- verbális elismerés: dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében

- egyéb: délutáni alváskor választhat mesét, játékot választhat a mindennapos tornán, ének foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap

XII. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Elvei:

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett tettekkel”
- legyen azonnali (így érti meg a gyermek az összefüggéseket a cselekedet és a büntetés között)
- kísérje magyarázat, a belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljuk a módot jóvátételre
- legyen mód kiengesztelődésre
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett

Formái:

- metakommunikatív: zord tekintet
- verbális: felemelt hang
- határozott tiltás: a cselekvés leállítása
- súlyosságtól függően: rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása)
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltage
- szülő jelenlétében elbeszélgetés

XIII. A gyermekek értékelésének dokumentációi

Óvodai gyermek fejlődési napló

Tartalma:

- gyermek adatai, anamnézis
- a gyermek testi fejlődése-
- a gyermek fejlődésének mutatói
- óvodai tevékenységgel kapcsolatos megfigyelések
- a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények
- szakértői bizottsági vélemények
- feljegyzés a szülő tájékoztatásáról
- a gyermek fejlődése az óvodáskor végére

XIV. A tankötelezettség megállapítása

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Megszűnik, hogy a szülő és az óvoda közös megegyezéssel felmentse a gyermeket még egy évre a tankötelezettségének megkezdése kérdésében.

XV. Gyermekvédelmi Feladatok

Feladatunkat a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint 2009. évi LXXIX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról határozzák meg illetve a Pedagógiai Programunkban foglaltak. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, segítségnyújtás, illetve a megfelelő szakemberekkel való kapcsolattartás, és esetmegbeszélések. A gyermekjóléti szolgálat értesítése, ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja. Gyakoriság: szükség szerint

Szociális segítő: nevelési-oktatási intézményekben biztosít elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenységet. Legfontosabb célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. Segítségnyújtása során együttműködik az óvodás korú gyermekek szüleivel, és az adott intézményben dolgozókkal. Intézményünkben hétfőnként érhető el, az előírt feladatok biztosításával.

XVI. Egyéb szabályozások

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- a gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 6.30-tól legkésőbb 8.30 óráig folyamatosan történik, csengetési renddel.
- a gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata
- A gyermekek biztonsága és védelme érdekében 8.30 órakor a kaput bezárjuk!
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét a dajkanéninek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel a dolgozók nem is tudnak a megérkezésről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, pénz stb.).

- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk pontosan megnevezett, az óvodapedagógusnak bejelentett felnőtt viheti el. Amennyiben 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozást kér a szülő, ehhez írásbeli nyilatkozata szükséges!
- Válás esetén a bírósági vagy a gyámhivatali hatóság határozatában foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16.45-ig) az ügyeletes óvodapedagógus köteles először telefonon keresni a törvényes képviselőt, majd 16.45 óra után ha ez nem vezet eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni.
- A gyermeket az intézményből kivinni tilos!

Egyéb fontos tudnivalók:

- Az óvodai szülőértekezleten, ünnepélyeken, a mobiltelefon használatát kérjük mellőzni.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- telefonhasználat eljárásrendje:

A saját mobiltelefon használatához joga van a dolgozónak, de az a munkáját negatív módon nem befolyásolhatja. A csoport munkáját nem szabad vele zavarni. A gyermekek között való tartózkodás ideje alatt a mobiltelefont lehalkítva lehet tartani, és a csoportban hívást nem lehet kezdeményezni.

Szöveges üzenet írása a gyermekek ellátása közben nem megengedett. Telefonálni átfedési időben, illetve akkor lehet, ha a csoport személyi ellátottsága ez idő alatt teljes biztonsággal megoldott. Mobiltelefonjának számát a szülőnek saját belátása szerint megadhatja a dolgozó, de csak a fenti feltételekkel használhatja munkaidőben. A csoportban a nevelést közvetlenül segítő alkalmazottak sem használhatnak mobiltelefont. (dajka, pedagógiai asszisztens)

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki, kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására. (súlyosabb esetben rendőrség is hívható) Az óvoda épületében jogviszonnal nem rendelkező személyek óvodavezetői engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

XVII. Óvodánk alapítványa

Név: Nefelejcs Közhasznú Alapítvány a Kisbajcsi Óvodásokért

Alapító okirat kelte:

Székhely: 9062 Kisbajcs Kossuth út

19. Adóazonosító: 18988280-1-08

Kérjük a tisztelt támogatókat, hogy lehetőségükhöz mérten személyi jövedelemadójuk 1%-át ajánlják fel alapítványunknak!

XVIII. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Érvényessége: 2020. szeptember 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata:évente

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint a jogszabályváltozás következtében, továbbá a szülői vagy pedagógusi javaslatra. A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom:

.....
óvodavezető

Kelt.:Kisbajcs, 2020.szeptember 01.

Legimitációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vélemény nyilvánító:

.....

a Szülői Szervezet nevében

Egyetértés kinyilvánító:

.....

a fenntartó aláírása